

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского округа «Детский сад № 20»  
(МБДОУ «ДС № 20»)**

652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. им. 137 Отдельной Стрелковой  
Бригады, д. 2, тел.: (38453)42304, e-mail: detsad20flazhok@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС № 20»  
\_\_\_\_\_ /А.В. Модель

приказ МБДОУ «ДС № 20» от 10.01.2024 № 7

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБДОУ «ДС № 20»  
на 2024-2027 гг.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС № 20».

**Задачи:**

1. совершенствовать систему локальных актов МБДОУ «ДС № 20», обеспечить их в соответствии нормам действующего законодательства;
2. провести мониторинг деятельности МБДОУ «ДС № 20» по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности;
3. разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. организация и методическое обеспечение антикоррупционной пропаганды в МБДОУ «ДС № 20»;
5. содействовать реализации прав граждан и ограничений на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, через ее освещение на сайте ДОУ.

№	Мероприятия по реализации антикоррупционной политики	Сроки	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	А.В. Модель заведующий
1.2	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2024-2027гг.	январь 2024	А.В. Модель заведующий
1.3	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	январь 2024	А.В. Модель заведующий
1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в системе образования	январь 2024	А.В. Модель заведующий
1.5	Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по	январь 2024	А.В. Модель заведующий

	противодействию коррупции в системе образования		
<b>2. антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов</b>			
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов МБДОУ «ДС 20» и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства	2024-2027гг.	А.В. Модель заведующий
2.2	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов	2024-2027гг.	А.В. Модель заведующий
2.3	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	Юрист УО (по согласованию), А.В. Модель заведующий
2.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка	Май-август 2024	Юрист УО (по согласованию), А.В. Модель заведующий
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
3.1	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ «ДС № 20» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в год	А.В. Модель заведующий, Е.В. Семилетова Председатель ПШО
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «ДС № 20», качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год (май)	О.Ю. Коваль Старший воспитатель
3.3.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	1 раз в год (май)	О.Ю. Коваль Старший воспитатель
<b>4. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
4.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	А.В. Модель заведующий
4.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно (апрель)	А.В. Модель заведующий
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: Совещаниях при руководителе; Педагогических советах; Общих собраниях работников;	По мере необходимости	А.В. Модель заведующий

	Собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на собрания работников представителей правоохранительных органов и прокуратуры		
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	А.В. Модель заведующий
4.5.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	А.В. Модель заведующий
4.6	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «ДС № 20»	постоянно	А.В. Модель заведующий
4.7.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «ДС № 20» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	А.В. Модель заведующий Е.В. Семилетова Председатель ППО
4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 20»	постоянно	А.В. Модель заведующий, Е.В. Семилетова Председатель ППО
<b>5. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «ДС № 20» по размещению муниципальных заказов</b>			
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	А.В. Модель заведующий
5.2.	Контроль за своевременным размещением информации и закупках (планов-графиков, отчетов об исполнении контрактов) на портале закупок	постоянно	А.В. Модель заведующий
<b>6. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «ДС № 20»</b>			
6.1	Организация систематического контроля за качеством проведения ремонта в ДОУ, заполнением актов выполненных работ	постоянно	Н.В. Полетаева завхоз
6.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей, спонсоров; -распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС № 20» на	постоянно	А.В. Модель заведующий, Е.В. Семилетова Председатель ППО

	заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда		
<b>7.Обеспечение открытости и доступности деятельности МБДОУ «ДС № 20»</b>			
<b>7.1</b>	<b>Обеспечение функционирования в МБДОУ «ДС № 20» «горячей линии», интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющим участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</b>	<b>постоянно</b>	<b>А.В. Модель заведующий, О.Ю. Коваль старший воспитатель</b>
<b>7.2.</b>	<b>Публикация и размещение на интернет – сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики</b>	<b>постоянно</b>	<b>А.В. Модель заведующий, К.А. Зимица воспитатель</b>
<b>7.3</b>	<b>Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ «ДС № 20» за календарный год</b>	<b>ежегодно</b>	<b>О.Ю. Коваль старший воспитатель</b>
<b>7.4.</b>	<b>Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг</b>	<b>постоянно</b>	<b>А.В. Модель заведующий</b>
<b>7.5.</b>	<b>Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции</b>	<b>постоянно</b>	<b>А.В. Модель заведующий</b>
<b>7.6</b>	<b>Обеспечение наличия в МБДОУ «ДС № 20» книги замечаний и предложений</b>	<b>постоянно</b>	<b>А.В. Модель заведующий</b>