

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского округа «Детский сад № 20»
(МБДОУ «ДС № 20»)**

**652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. им. 137 Отдельной
Стрелковой Бригады, д. 2, тел.: (38453)42304, e-mail: detsad20flazhok@yandex.ru**

**ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБДОУ «ДС № 20»
за 2024 г.**

	Мероприятия по реализации антикоррупционной политики	Сроки	Ответственные за исполнение	Исполнение
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	А.В. Модель заведующий	Проведен мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции в декабре 2024 года
1.2	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2024-2027гг.	январь 2024	А.В. Модель заведующий	План по реализации антикоррупционной политики утвержден на 3 года, приказ МБДОУ «ДС № 20» от 10.01.2024 № 7
1.3	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2024	А.В. Модель заведующий	Издан приказ МБДОУ «ДС № 20» от 10.01.2024 № 8 о назначении ответственных лиц по предупреждению коррупционных правонарушений
1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Январь 2024	А.В. Модель заведующий	Приказом МБДОУ «ДС № 20» утверждена комиссия по противодействию коррупции, приказ от 10.01.2024 № 7 (на три года)
1.5	Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по противодействию коррупции в системе образования	Январь 2024	А.В. Модель заведующий	Положение о комиссии по противодействию коррупции введено в действие приказом МБДОУ №ДС № 20» от

				10.01.2024 № 7 (на три года)
2. антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов				
2.1	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов МБДОУ «ДС 20» и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства	2024-2027гг.	А.В. Модель заведующий	Локальные акты МБДОУ «ДС № 20» соответствуют действующему законодательству
2.2	Обеспечение соответствия локальных актов и их проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов	2024-2027гг.	А.В. Модель заведующий	Локальные акты МБДОУ «ДС № 20» приводятся в соответствие с действующим законодательством регулярно
2.3	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	Юрист УО (по согласованию), А.В. Модель заведующий	Сотрудники МБДОУ «ДС №20» постоянно консультируются по возникающим у них вопросам в сфере коррупции
2.4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка	Май-август 2024	Юрист УО (по согласованию), А.В. Модель заведующий	Должностные инструкции сотрудников приводятся в соответствие с действующим законодательством
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ «ДС № 20» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в год	А.В. Модель заведующий Е.В. Семилетова Председатель ППО	В МБДОУ «ДС № 20» сбор денежных средств не допускается, пожертвования или спонсорская помощь оформляется договорами пожертвования и зачисляется на лицевой счет учреждения
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью	1 раз в год (май)	О.Ю. Коваль Старший воспитатель	проведен опрос родителей. Охват составил 100% , получатели услуг довольны качеством

	определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «ДС № 20», качеством предоставляемых образовательных услуг			предоставления образовательных услуг
3.3.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	1 раз в год	О.Ю. Коваль Старший воспитатель	проведено анкетирование родителей по антикоррупционной тематике
4. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
4.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	А.В. Модель заведующий	С сотрудниками проводятся беседы на данную тему
4.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно (апрель)	А.В. Модель заведующий	Руководителем предоставлены сведения о доходах в отдел кадров Управления образования за 2023 год
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: Совещаниях при руководителе; Педагогических советах; Общих собраниях работников; Собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на собрания работников представителей правоохранительных органов и прокуратуры	По мере необходимости	А.В. Модель заведующий	За 2024 год проведено: 1. Совещаний при руководителе- 4, 2. Общих собраний работников – 4 3. Собрания для родителей- 2 На каждом мероприятии рассматриваются вопросы об изменении, исполнении законодательства в области коррупции
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	По факту выявления	А.В. Модель заведующий	Не привлекались

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			
4.5.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	А.В. Модель заведующий	Руководство МБДОУ «ДС 20» непосредственно взаимодействует в правоохранительными органами и органами прокуратуры по необходимости
4.6	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «ДС № 20»	постоянно	А.В. Модель заведующий	Журнал разработан
4.7.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «ДС № 20» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	А.В. Модель заведующий Е.В. Семилетова Председатель ППО	За 2024 год жалоб от граждан не поступало
4.8	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 20»	постоянно	А.В. Модель заведующий Е.В. Семилетова Председатель ППО	На совещаниях при руководителе постоянно проводятся беседы с сотрудниками о незаконном сборе средств с родителей
5.Совершенствование организации деятельности МБДОУ «ДС № 20» по размещению муниципальных заказов				
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	А.В. Модель заведующий	Контракты оплачиваются своевременно

5.2.	Контроль за своевременным размещением информации и закупках (планов-графиков, отчетов об исполнении контрактов) на портале закупок	постоянно	А.В. Модель заведующий	Информация на сайт закупок размещается своевременно , в срок.
6.Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «ДС № 20»				
6.1	Организация систематического контроля за качеством проведения ремонта в ДОУ, заполнением актов выполненных работ	постоянно	А.В. Модель заведующий	В 2024 году произведен косметический ремонт (покраска, побелка). Произведена замена кранов, смесителей, отремонтирован и заменен пол в уличной беседке, песочница, заменено отопление в двух группах, заменены окна на пищеблоке, устанавливаются козырьки над входами.
6.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей, спонсоров; -распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС№ 20» на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда	постоянно	А.В. Модель заведующий, Е.В. Семилетова Председатель ПШО	Распределение выплат стимулирующего характера соответствуют положению по оплате труда. Денежные средства в части родительской платы и добровольных пожертвований расходуются строго по назначению.
7.Обеспечение открытости и доступности деятельности МБДОУ «ДС № 20»				
7.1	Обеспечение функционирования в МБДОУ «ДС № 20» «горячей линии», интернет-сайта и других информационных	постоянно	А.В. Модель заведующий, О.Ю. Коваль старший воспитатель	В МБДУ «ДС № 20» имеется стенд с необходимой информацией, с указанием телефонов ответственных лиц за

	каналов, позволяющим участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями			антикоррупционную политику.
7.2.	Публикация и размещение на интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	А.В. Модель заведующий К.А. Зимица воспитатель	На сайте МБДОУ ДС № 20» опубликован отчет по исполнению плана по антикоррупции за 2024 год
7.3	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ «ДС № 20» за календарный год	ежегодно	О.Ю. Коваль старший воспитатель	Отчет по самообследованию предоставлен в апреле 2024 года за 2023 год
7.4.	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	А.В. Модель заведующий	Муниципальная услуга о зачислении детей в ДОУ производится в соответствии с регламентом.
7.5.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	А.В. Модель заведующий	Личный прием граждан ведется постоянно
7.6	Обеспечение наличия в МБДОУ «ДС № 20» книги замечаний и предложений	постоянно	А.В. Модель заведующий	Книга отсутствует

Заведующий МБДОУ «ДС № 20»

А.В. Модель

Ознакомлены: К.А. Зимица

О.Ю. Коваль

Е.В. Семилетова